



Instituto Tecnológico de Aeronáutica
Divisão de Engenharia de Infra-Estrutura Aeronáutica

Reunião com Docentes de alunos da Infra

Ata de reunião

Data: 04 de novembro de 2005.

Horário: 14:10 (atraso por problemas no computador)-15:07. **Debates:** 15:07-15:26.

Docentes presentes (13): Akio, Anderson, Müller, Cláudio Jorge, Denise Beatriz (IEM), Eliseu, Vertamatti, Francisco Alex (Conferencista), Maryangela, Paulo Ivo, Rodrigo (IEM), Rogéria e Ronaldo.

Ausências justificadas (4): Avellar, Delma, Íria e Wilson.

Ausências (3): Alessandro, Massayuki e Régis.

Principais assuntos tratados:

1. **Caso de improbidade:** foi relatado o caso de improbidade ocorrido em agosto deste ano envolvendo alguns alunos da Infra 06. Dois aspirantes foram desligados e um aluno civil foi trancado, devendo ainda prestar serviços à Divisão, segundo recomendação do DOO, durante o primeiro semestre de 2006.
2. **Evasão 2005:** a coordenação mostrou dados preocupantes com relação aos trancamentos de alunos. Até 31 de outubro foram 4 trancamentos na Infra 06 (além dos casos relatados no primeiro item). Na Infra 07 já ocorreram 5 trancamentos de matrícula. Observa-se, ainda, que a **minoría** destes casos está relacionada a problemas de saúde.
3. **Disciplina consciente (DC):** a coordenação faz um balanço da situação e acredita que está faltando maior envolvimento de todos com a DC, professores e alunos. Seguem as principais observações a serem implementadas de agora em diante.
4. **Uso da DC:** O professor DEVE
 - Explicitar aos alunos seu “modus operandi”
 - Explicitar aos alunos o que espera
 - Explicitar aos alunos o que não considera válido
 - Estar atento aos resultados dos alunos
 - Conversar com a coordenação e colegas
 - Informar imediatamente fatos estranhos
5. **Plano de matéria:** espera-se de cada curso um plano de matéria contendo
 - Objetivos
 - Conteúdo
 - Cronograma do conteúdo
 - Métodos de avaliação
 - Composição das notas
 - Bibliografia e material de apoio



Instituto Tecnológico de Aeronáutica
Divisão de Engenharia de Infra-Estrutura Aeronáutica

Além disso, enviar (também) eletronicamente para a coordenação as folhas de questões das provas, séries, trabalhos, projetos, laboratórios etc.

6. **Horários de aulas:** o coordenador relembra os horários de aula, que não devem ser ultrapassados inclusive por ocasião de provas:

- 08:00-08:50
- 09:00-09:50
- 10:10-11:00
- 11:10-12:00
- 12:00-13:30 (almoço)
- 13:30-14:20
- 14:30-15:20
- 15:40-16:30
- 16:40-17:30

Para quem tiver problemas de sincronização de relógio sugere-se o site do NIST (National Institute of Standards and Technology):
<http://nist.time.gov/timezone.cgi?Brasilia/d/-2/java>

7. **Faltas e atrasos:** a coordenação lembra que existe legislação a respeito do assunto (grifos da coordenação):

Portaria ITA nº 07-ITA, de 10/08/1995, que trata do Regime de Frequência às Aulas por Alunos Matriculados em Cursos no ITA.

Art. 1º A verificação da frequência e pontualidade far-se-á, em cada aula, pela lista de chamada anotada pelo professor ou assinada pelo aluno.

§ 1º Será considerado em atraso o aluno que entrar em sala após o professor ter iniciado a aula, seja por ter começado a apresentar o conteúdo da aula, seja por aviso específico.

§ 2º Dois atrasos a um mesmo tipo de aula (teoria, exercício, laboratório etc) serão considerados e computados como falta e, como tal, deverão ser justificados.

§ 3º Atraso e ausência superiores a 10 minutos serão considerados e registrados como falta.

8. **Listas de chamadas:** a coordenação lembra que os seguintes procedimentos são esperados dos docentes:

- Marcar atrasos no ato da aula
- Marcar faltas no ato da aula
- Acumular totais (permitir que o aluno consulte)



Instituto Tecnológico de Aeronáutica
Divisão de Engenharia de Infra-Estrutura Aeronáutica

- Entregar listas na secretaria imediatamente após a última aula do mês
 - Anotar alterações de datas de aulas apropriadamente
9. **Calendário de aulas:** a coordenação lembra que os seguintes procedimentos são esperados de todos os docentes em relação à alteração de datas de atividades.
- Consultar, por e-mail, a Coordenação antes de alterações significativas no calendário.
 - Comunicar, por e-mail, à Coordenação pequenas alterações de calendário.
 - **NÃO** alterar calendário de provas na última hora.
 - Conversar com o Representante de Turma, Coordenador de Turma e Coordenador de Curso.
10. **Provas:** a coordenação lembra que os seguintes procedimentos são fundamentais para o bom andamento do processo ensino-aprendizagem.
- Avaliação individual (parcela coletiva)
 - Notas: bimestrais e final
 - Devolutiva: em até uma semana depois da prova
 - dar vistas de prova;
 - discutir acertos e erros em sala de aula; e
 - informar conceitos de cada aluno.
 - Enviar para a Coordenação
 - em até uma semana depois da prova.
11. **Telefone celular:** o professor deve evitar deixá-lo ligado durante a aula; desligá-lo ostensivamente pode servir de exemplo. Pedir para os alunos desligarem os seus.
12. **Resumindo:**
- A DC precisa ser exercitada por alunos e professores
 - Professores precisam explicitar melhor as regras
 - Professores devem incentivar uma postura madura dos alunos
 - Alunos e professores devem se envolver mais com a Infra
13. **Final:** por não haver mais assuntos a serem discutidos, a reunião foi encerrada.

Prof. Flávio Mendes
Coordenador da Infra