Instituto Tecnológico de Aeronáutica
Divisão de Engenharia de Infra-Estrutura Aeronáutica

Reunião do Conselho da Divisão - IEI

Ata de reunião

Data: 29 de setembro de 2005.
Horário: 14:00-15:30.
Presentes: Prof. Anderson, Profª. Delma, Prof. Eliseu, Prof. Flávio, Profª. Íria e Prof. Müller.

Principais assuntos tratados:

1. **Problemática**: o Prof. Flávio informa que pediu a reunião para tratar do assunto de sobrecarga da Coordenação da Graduação. Apresentou uma lista com as atividades que vem exercendo desde que assumiu a coordenação (em anexo) e, a seguir, pediu que fosse discutida uma redistribuição de algumas atividades para os outros membros deste Conselho. A seguir o novo esquema de trabalho combinado.

2. **Coordenação de turma**: ficou acertado que seria reanimado o conceito de coordenador de turma, um para cada ano profissional e que, a princípio, acompanharia a turma durante toda a sua trajetória na **Infra**. As Coordenações de turma ficaram assim definidas:

   a. **1º Infra**: Prof. Anderson.
   b. **2º Infra**: Profª. Delma.
   c. **3º Infra**: Profª. Íria.

   Oportunamente a Coordenação do Curso redigirá texto sobre o que se espera das coordenações das turmas.

3. **ENADE/Avaliações externas**: o Prof. Eliseu, com o suporte da Coordenação do Curso, envidará esforços para que a participação da **Infra** no ENADE e em outras avaliações externas seja coroada de sucesso.

4. **Captação de estágios e outras oportunidades**: o Prof. Müller se encarregará de buscar oportunidades de estágio e outras atividades extra-curriculares (em engenharia) para os alunos da **Infra**.

5. **Final**: não havendo mais nada a ser discutido a reunião foi encerrada.

Prof. Flávio Mendes
Coordenador da Infra

Instituto Tecnológico de Aeronáutica
Divisão de Engenharia de Infra-Estrutura Aeronáutica
Responsabilidades da Coordenação da Graduação
Setembro de 2005

Assuntos

1. **Estágios** (alunos de todos os anos): curricular, não curricular, acompanhamento, designação de professor orientador, verificação de cumprimento de burocracias (conversar com a Dival), verificação de desempenho acadêmico dos alunos envolvidos, publicação dos relatórios aprovados na Internet.

2. **Contatos** com empresas (*de Engenharia Civil*) para futuros estágios.

3. **Atividades extra-curriculares** (alunos de todos os anos): verificação de desempenho acadêmico, compatibilidade atividade/aluno, acompanhamento.

4. **TG** (alunos do quinto ano): acompanhamento, apresentações parcial e final, formalidades sobre a entrega do relatório, relatores, orientadores, boletins, escolha do melhor TG da Divisão, publicação dos resumos e dos textos finais na Internet.

5. **TG** (alunos do quarto ano): propostas de TG's, verificação de adequação tema/aluno, limitação de número de alunos, reestudo dos prazos burocráticos atuais.

6. **Matérias optativas** (alunos do quarto e quinto ano): verificar quais serão oferecidas, verificar adequação matéria/aluno, compatibilizar escolhas, acompanhar calendário administrativo atentamente (final de segundo semestre e meados do primeiro).

7. **Currículo:** promover e incentivar discussões sobre a proposta curricular da Infra. Representar a Infra na IC-CCR (desde que membro da Congregação). Centralizar as alterações e, organizadamente, registrar alterações e fazer a informação fluir (Internet, comissões, Direção de Ensino etc.).

8. **ENADE** (alunos do primeiro fundamental e do quinto ano em Infra): acompanhar burocracias necessárias junto ao INEP (inscrição de alunos, locais de prova, prazos etc.) e salientar, junto aos alunos, a importância da prova (distribuir provas passadas e discutir a metodologia de resolução geral).

9. **Coordenações de turmas** (todos os anos): reativar as coordenações de turmas. Cada coordenador acompanharia uma turma e ficaria atento ao desempenho acadêmico, ao cumprimento dos horários/calendários (provas, séries e trabalhos) e às exceções.

10. **Confecção de horários de aula** (todos os anos): montar primeira versão, receber críticas, adequar e informar. Fazer a informação fluir (Internet, pessoal e Direção de Ensino).

11. **Calendário de provas de segunda época** (todos os anos): programar (de preferência no começo do semestre) o calendário e o horário das provas de segunda época. Fazer fluir a informação. Acompanhar a execução.

12. **Reuniões periódicas com:** alunos (todos os anos, preferencialmente separadamente), professores e funcionários. Importante reafirmar valores e tradições da escola. Definir comportamentos esperados e valorizar atitudes positivas.

13. **Avaliações dos docentes** (todos os anos): promover e executar (CASD?), acompanhar e discutir resultados.

14. **Organização do colóquio com alunos do Fundamental.**

15. **Viagem de instrução**: idealização, coordenação, agendamento e acompanhamento.

16. **Recepção dos novos alunos**: verificação do perfil acadêmico dos alunos, atualizar estatísticas da graduação sobre evasão.

17. **Informações na Internet:** alimentação de informações, acompanhamento crítico.